

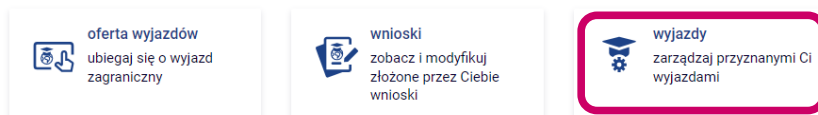
**USOSweb**  
**Wymiana Studencka**  
Instrukcja dla Studentów

---

# 1. Informacje o przyznanych wyjeździe

Wszelkie czynności związane wyjazdami zagranicznymi w ramach programu Erasmus+ odbywają się w sekcji **DLA STUDENTÓW > WYMIANA STUDENCKA > WYJAZDY**.

## Wymiana studencka



Po przyznaniu wyjazdu przez koordynatora kliknij przycisk „**uzupełnij**” przy danym wyjeździe aby uzupełnić niezbędne informacje.

## Lista przyznaczonych wyjazdów

Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1)

Lp.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Akcje
1	(brak danych)	VSB - Technical University of Ostrava	2023/24	Studia	W przygotowaniu	Uzupełnianie (student, koordynator)	<b>uzupełnij →</b>

Uzupełnij deklarację o wcześniejszych wyjazdach i kliknij „**zapisz**”

**Poprzednie wyjazdy Erasmus**

Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus? Nie wybrano **wybierz →**

Uzupełnij pozostałą część formularza i kliknij „**zapisz**”

## Zmiana danych wyjazdu

Program studiów: --wybierz--	Rok studiów: <b>wybierz program</b>
Rodzaj studiów: <b>wybierz program</b>	Tryb studiów: <b>wybierz program</b>
Język wiodący wyjazdu: --wybierz--	Poziom języka: --wybierz--
Czy starasz się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności?	--wybierz--
Otrzymywane stypendia:	(brak)
Czy otrzymujesz inne stypendia?	--wybierz--
Korespondencja:	--wybierz--
Planowany czas pobytu:	Semestr letni
Czy znasz język polski?	TAK
<b>Zapisz</b> <b>Zatwierdź dane wyjazdu</b>	

Poinformuj koordynatora o uzupełnieniu formularza - koordynator sprawdzi wprowadzone przez Ciebie dane i je zatwierdzi.

**UWAGA!** System na żadnym etapie nie wysyła powiadomień o zmianach statusu wyjazdu. Jeśli chcemy powiadomić koordynatora o wprowadzonych zmianach, możemy skorzystać z przycisku „**wyślij wiadomość**” w tabelce szczegółów wyjazdu.

Kod Erasmus uczelni przyjmującej: <b>I PARMA01</b>	Nazwa uczelni przyjmującej: Universita degli Studi di Parma	Numer umowy: BI/12/22
Opiekun organizacyjny: (nieznany)	Opiekun naukowy: @tu.kielce.pl <b>wyślij wiadomość</b>	
Rok akademicki: <b>2023/24</b>	Dziedzina wraz z kodem ISCED: 0730 Architektura i budownictwo	

## 2. Learning Agreement (LA)

### 2.1 Uzupelnienie wstepnych informacji LA

Po zakonczeniu etapu kwalifikacji, przy przyznanej wyjezdzie pojawi sie odnośnik „EWP LA”.

Etap kwalifikacji	Akcje
Zakończona	podgląd → program zajęć → <b>EWP LA →</b>

Kliknięcie w odnośnik powoduje przejście do formularza, w którym należy uzupełnić informacje odnośnie planowanego okresu mobilności i koordynatora uczelni partnerskiej. Zapisanie formularza powoduje również automatyczne wygenerowanie identyfikatora ESI.

#### Aktualizacja danych

**Planowany okres działania**

Planowana data rozpoczęcia mobilności:

Planowana data zakończenia mobilności:

**Koordinator z uczelni partnerskiej**

Wybierz osobę z listy:

Dodaj nową osobę

Nazwisko:

Imię:

E-mail:

**UWAGA!** Jeśli po kliknięciu w odnośnik „EWP LA” otrzymujemy informację o błędzie, oznacza to, że po zatwierdzeniu wyjazdu przez koordynatora nie odbyła się jeszcze migracja danych pomiędzy USOS i USOSweb. Migracja danych odbywa się o godz. 6:00 i 15:00.

### 2.2 Porozumienie o programie zajęć

Po zweryfikowaniu danych, koordynator utworzy Learning Agreement dla Twojego wyjazdu. Ponownie kliknij w odnośnik „EWP LA”. W dolnej części formularza będzie widoczne porozumienie o programie zajęć. Kliknij odnośnik „wyświetl/edytuj” by przejść do tabeli porozumienia.

Porozumienia o programie zajęć

Rok akademicki	Poziom EQF	Typ wyjazdu	Data utworzenia	Akcje
2023/2024	6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich	Long-term physical mobility	2023-12-14 14:14	<b>wyświetl/edytuj →</b>

Uzupełnij tabelę A w oparciu o wykaz przedmiotów oferowanych przez uczelnię przyjmującą. Uzupełnij tabelę B na podstawie planu studiów. Formularz uzupełniania tabeli B pozwala na wyszukiwanie przedmiotów w katalogu USOS. Zwróć uwagę na właściwy kod przedmiotu. Plan studiów i kody przedmiotów możesz znaleźć w sekcji „KATALOG > Wyszukiwanie studiów”.

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2023-12-14 14:14					Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje	
ABC123	Mathematical Analysis	Semestr I	5		
Suma ECTS: 0					

+ Dodaj komponent    Zapisz tabelę

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2023-12-14 14:14						Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje	
	<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty analiza matematyczna			<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie		
Suma ECTS: 0					Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 0	
+ Dodaj komponent						

**Tabela C. Część w**

Wersja z dnia 2023-12-14 14:14						Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje	
	<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty analiza matematyczna Kod M-0531 Punkty ECTS 7			<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie		
+ Dodaj komponent						

**Wersja z dnia 2023-12-14 14:14**

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje	
	<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty analiza matematyczna Kod M-AIR-0531-s1 Punkty ECTS 6			<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie		
	<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty analiza matematyczna Kod M-IB-0531-s1			<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie		
	<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty analiza matematyczna Kod M-MBM-0531-s1 Punkty ECTS 8			<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie		
Suma ECTS: 0						

+ Dodaj komponent    Zapisz tabelę

Po wypełnieniu i zaakceptowaniu LA poinformuj koordynatora. Koordynator zweryfikuje i zatwierdzi podane przez Ciebie dane.

Po zaakceptowaniu porozumienia przez Ciebie i koordynatora, zostanie ono automatycznie przesłane do uczelni partnerskiej.

W przypadku odrzucenia porozumienia przez uczelnię partnerską, koordynator utworzy nową wersję, w której należy wprowadzić poprawki i ponownie zaakceptować.