

**Zasady realizacji długoterminowych wyjazdów studentów i doktorantów na studia  
(SMS)  
w ramach programu Erasmus+ (akcja 1 – mobilność z krajami programu)  
zgodnie z umową finansową  
2022-1-PL01-KA131-HED-000057564  
(okres obowiązywania 01.06.2022 – 31.07.2024<sup>1</sup>)**

**Warunki uczestnictwa**

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
  - a. być studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych;
  - b. w czasie całego pobytu w uczelni przyjmującej musi być zarejestrowany jako student studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jako słuchacz studiów doktoranckich lub uczestnik Szkoły Doktorskiej w Politechnice Świętokrzyskiej;
  - c. być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia; w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia możliwy jest wyjazd od drugiego semestru;
  - d. nie może przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.
2. Na etapie rekrutacji student powinien:
  - a. mieć zaliczony ostatni semestr,
  - b. posiadać średnią ocen z ostatniego semestru nie niższą niż 3,5, w przypadku średniej poniżej wymaganej, student zostaje wpisany na listę rezerwową z możliwością wyjazdu jeżeli:
    - uczelnia dysponuje wolnymi miejscami stypendialnymi oraz
    - student uzyska pozytywną opinię opiekuna naukowego lub koordynatora wydziałowego programu Erasmus+ uzasadniającą wyjazd na stypendium,
  - c. ustalić indywidualny tok zaliczeń (np. seminarium dyplomowego) jeśli jest studentem ostatniego roku. Przed wyjazdem należy ustalić z promotorem harmonogram pisania pracy dyplomowej, tak aby pobyt w zagranicznej uczelni nie wpłynął w znaczący sposób na termin ukończenia studiów i obrony pracy dyplomowej. Harmonogram musi uzyskać akceptację właściwego Prodziekana.
3. Wyjeżdżając na studia w ramach programu Erasmus+ student:
  - a) musi mieć zaliczony ostatni semestr i uzyskać wpis na listę studentów kolejnego semestru,
  - b) nie może mieć braków, które będą zaliczane w trakcie semestru, który student planuje zrealizować za granicą.
4. Student może wyjechać na studia wielokrotnie w czasie każdego cyklu studiów (I, II i III stopnia) z tym, że łączna długość pobytu studenta na wymianie nie może przekroczyć 12 miesięcy w obrębie danego cyklu.
5. Do łącznej długości pobytu za granicą w ramach Erasmus+ wlicza się uczestnictwo również we wcześniejszych edycjach programu, odpowiednio LPP-Erasmus, Erasmus, jeśli dotyczy.
6. Studenci ubiegający się o wyjazd na studia mogą wyjechać do zagranicznej uczelni partnerskiej, z którą została podpisana umowa bilateralna. Wykaz uczelni partnerskich dostępny jest na stronie: <https://erasmus.tu.kielce.pl/uczelnie-partnerskie/>
7. Wyjazd w ramach programu Erasmus+ odbywa się zgodnie z programem nauczania zatwierdzonym dla danego kierunku i specjalności studiów.
8. Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej trzy zainteresowane strony, tj. Politechnika Świętokrzyska, uczelnia partnerska oraz student podpisują „Porozumienie o programie zajęć”, tzw. *Learning Agreement for studies* (LA), uwzględniający możliwości realizacji przez studenta poszczególnych przedmiotów na uczelni przyjmującej.

---

<sup>1</sup> Okres obowiązywania umowy może ulec wydłużeniu jeżeli zostanie zawarty stosowny aneks

9. Wybierane przedmioty do realizacji w uczelni zagranicznej powinny być porównywalne pod kątem treści programowych i efektów kształcenia do przedmiotów przewidzianych w programie studiów w uczelni macierzystej.
10. W przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z pobytu na uczelni zagranicznej, Student ma obowiązek ich nadrobienia. Sposób i termin nadrobienia różnic programowych powinien być ustalony z koordynatorem wydziałowym i prowadzącymi oraz zatwierdzony przez władze wydziału przed wyjazdem.
11. Student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ zachowuje prawo do wszelkich świadczeń przysługujących studentowi PŚk, (z wyjątkiem prawa do miejsca w domu studenckim).

### Okres realizacji wyjazdów

1. Wyjazd na studia ma charakter **długoterminowy**, i nie może być krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok akademicki.
2. Wyjazdy na studia odbywają się w semestrze zimowym lub letnim.

### Składanie wniosków i kwalifikacja

1. Studenci zainteresowani wyjazdami w semestrze zimowym lub letnim roku akad. 2023/24 składają wymagane dokumenty do dnia **06.04.2023** u koordynatorów wydziałowych Programu Erasmus+ ds. studiów na wydziałach macierzystych. W przypadku wolnych funduszy odbędzie się dodatkowa rekrutacja dotycząca tylko wyjazdów na semestr letni 2023/24 w terminie do **31.10.2023**.
2. Kwalifikacji dokonuje Komisja - Uczelniany Zespół Koordynacyjny ds. Programu Erasmus+.
3. Informacja o kwalifikacji na wyjazd zostanie wysłana do każdej osoby indywidualnie drogą mailową przez pracownika Działu Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej.
4. Wszyscy kandydaci powinni komunikatywnie posługiwać się językiem obcym, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni partnerskiej.  
W przypadku posiadania certyfikatu poświadczającego znajomość języka, kandydat proszony jest o dostarczenie jego kserokopii lub poświadczenie na kwestionariuszu osobowym poziomu znajomości języka obcego przez lektora PŚk.
5. Listę zakwalifikowanych tworzy się w sposób pozwalający na wysłanie podobnej liczby osób z każdego wydziału, w oparciu o średnią ocen ze wszystkich semestrów, poprzedzających semestr, w którym kandydat/ka ubiega się o wyjazd, jak również w oparciu o liczbę miejsc w uczelni zagranicznej. Komisja może wziąć pod uwagę działalność studenta w organizacjach i projektach międzynarodowych lub innych aktywnościach na rzecz uczelni.
6. Student może złożyć odwołanie od wyniku kwalifikacji do JM Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania wyniku rekrutacji. Odwołania będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
7. Osoby zainteresowane wyjazdami w ramach programu Erasmus+ proszone są o wypełnienie Formularza aplikacyjnego online (link dostępny na stronie <https://erasmus.tu.kielce.pl/witamy/jak-aplikowac/>) oraz u koordynatorów wydziałowych następujących dokumentów:
  - a. Wypełniony Kwestionariusz Osobowy - wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad
  - b. Projekt Karty zaliczeń – wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych zasad
  - c. Projekt [Learning Agreement](#) (2 egz.) – [komentarz](#) do Learning Agreement w terminie:

- **06.04.2023** dot. wyjazdów w semestrze zimowym i letnim:.

W przypadku ubiegania się o wyjazd w powyższym terminie kandydaci zobowiązani są również do dostarczenia kopii decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego na okres semestru zimowego roku akademickiego 2022/23 (jeżeli dotyczy).

- **31.10.2023** dot. wyjazdów w semestrze letnim (w przypadku ogłoszenia dodatkowej rekrutacji):.

W przypadku ubiegania się o wyjazd w drugim terminie kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kopii decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego na okres semestru letniego roku akademickiego 2022/23 (jeżeli dotyczy).

**WAŻNE:** Obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z terminami nominacji i aplikacji obowiązującymi na uczelni zagranicznej (każda uczelnia ustala termin indywidualnie)

**Ogłoszenie wyników rekrutacji do 21.04.2023, oraz 06.11.2023** – student otrzymuje wiadomość mailową wysłaną przez pracownika Działu Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej

### Po uzyskaniu kwalifikacji na wyjazd

1. Politechnika Świętokrzyska nominuje studenta do wyjazdu celem realizacji części studiów za granicą.
2. Po uzyskaniu potwierdzenia o przesłanej nominacji, **student** powinien jak najszybciej **złożyć aplikację w uczelni przyjmującej**. W tym celu należy wejść na stronę uczelni zagranicznej i zapoznać się z procedurą rekrutacyjną w ramach Programu Erasmus+ w wybranej przez studenta uczelni (wypełnienie formularza aplikacyjnego oraz dostarczenie skanów wymaganych dokumentów, np. karta osiągnięć, tzw. Transcript of records, CV, itp.).
3. Bardzo ważne jest **wysłanie do uczelni przyjmującej swojego „Porozumienia o programie nauczania”, czyli Learning Agreement**, w celu akceptacji wybranych do realizacji przedmiotów. Dokument ten musi być podpisany i zaakceptowany przez wszystkie trzy strony: studenta, uczelnię wysyłającą i przyjmującą, przed rozpoczęciem mobilności.
4. Należy pamiętać, że każda uczelnia zagraniczna posiada własny indywidualny system rekrutacji, dlatego konieczne jest dokładne zapoznanie się z informacjami dostępnymi na stronie konkretnej instytucji.
5. **W uczelniach partnerskich obowiązują ściśle określone terminy składania dokumentów**, dlatego nie należy opóźniać czynności związanych z aplikacją.

### Zasady finansowe dotyczące długoterminowych wyjazdów studentów na studia (SMS) Erasmus+ w ramach umowy 2022-1-PL01-KA131-HED-000057564\*

\*Uczelnia zastrzega, że stawki mogą ulec zmianie zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej.

#### Wyjazdy długoterminowe - stawki

1. Studenci wyjeżdżający na stypendium otrzymują grant/ stypendium z budżetu programu Erasmus+, który jest przeznaczony na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni zagranicznej. Stypendium nie pokrywa w całości wydatków związanych z wyjazdem, w związku z czym część kosztów ponosi wyjeżdżający student/ka.
2. Wysokość grantu w zależności od kraju docelowego prezentuje poniższa tabela:

Grupa krajów docelowych	Kraje wchodzące w skład grupy	Wysokość miesięcznego stypendium
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14*	550 EUR
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13*	550 EUR
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450 EUR

\* Region 14: Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo

\*Region 13: Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, Vatican City State zgodnie z Przewodnikiem Programu Erasmus+ dostępnym: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/programme-guide/part-a/eligible-countries>

3. Wyplata przyznanego grantu następuje w dwóch ratach: 90 % przed wyjazdem i 10 % po powrocie - po spełnieniu warunków zapisanych w umowie student-Uczelnia.

**4. Dopłata uzupełniająca do wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami:**

4.1. Uczestnik mobilności długoterminowej, który spełnia kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” otrzymuje dopłatę do wsparcia indywidualnego w wysokości **250 EUR miesięcznie**;

4.2. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego zostanie przyznana dopłata uzupełniająca
Osoby z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
Osoby ze środowisk uboższych	Uczestnik mobilności, który w semestrze poprzedzającym wyjazd otrzymywał stypendium socjalne, zdefiniowane zgodnie z <i>ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 1630, z późn. zm.)</i> .

**Dofinansowanie z tytułu podróży „green travel”**

1. W przypadku odbywania podróży tzw. „green travel” – wykorzystującej niskoemisyjne środki transportu tj. autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu uczestnikom przysługuje jednorazowa dopłata w wysokości 50 EUR. Warunkiem wypłaty jest przedstawienie stosownych dowodów potwierdzających sposób odbycia „green travel”.

**Pozostałe warunki**

1. Środki, które będą uwolnione w trakcie roku akademickiego, wynikające z rezygnacji z wyjazdów, skracania czasu pobytu w uczelni partnerskiej, itp., a także dodatkowe fundusze przyznane z Narodowej Agencji, będą w pierwszej kolejności przeznaczone na realizację jak największej liczby wyjazdów poprzez akceptację kandydatur z listy rezerwowej według kolejności. Kolejność na liście rezerwowej ustalana jest na podstawie średniej ocen. W przypadku braku kandydatur na listach rezerwowych, istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowej rekrutacji.
2. Grant przyznawany jest tylko na jeden semestr pobytu studenta. Student może przedłużyć pobyt na kolejny semestr w ramach jednego roku akademickiego, ale możliwość otrzymania stypendium uzależniona jest od dostępności wolnych środków przeznaczonych na mobilności studentów.
3. Student może ubiegać się o skierowanie na studia dłuższe niż jeden semestr w ramach jednego roku akademickiego z zastrzeżeniem, że możliwość otrzymania stypendium na drugi semestr będzie uzależniona od wolnych środków na mobilności. Informacja o możliwości otrzymania stypendium na oba semestry będzie dostępna na stronie internetowej w ciągu tygodnia od podania wyników rekrutacji. W przypadku braku takich środków, student może zmienić okres mobilności na jeden semestr po ustaleniu warunków wyjazdu z wydziałowym koordynatorem w ciągu kolejnego tygodnia.
4. Student może przedłużyć swój pobyt o kolejny semestr pod warunkiem uzyskania zgody obu uczelni oraz zatwierdzenia dodatkowego „Porozumienia o programie zajęć”. Procedurę przedłużenia pobytu o kolejny semestr należy rozpocząć co najmniej miesiąc przed upływem terminu zakończenia aktualnej umowy finansowej, dostarczając stosowny wniosek o przedłużenie mobilności do Działu Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej. Przedłużenie semestru formalnie staje się skuteczne po podpisaniu aneksu do obowiązującej umowy finansowej przez obie strony, Politechnikę Świętokrzyską i zainteresowanego, przed zakończeniem obowiązywania umowy pierwotnej.
5. Wyjazdy studentów mogą być realizowane jako wyjazdy bez grantu.

6. Studenci sami pokrywają koszty ubezpieczenia w trakcie pobytu za granicą.

## Rozliczenie mobilności

1. Stypendium rozlicza się po powrocie studenta z uczelni przyjmującej. Przy określaniu pobytu uwzględnia się czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt, wydanym przez uczelnię przyjmującą. W przypadku wyjazdów długoterminowych, jeżeli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie krótszy od ustalonego w umowie zawartej pomiędzy studentem a Politechniką Świętokrzyską (umowy pierwotnej lub aneksu do umowy wydłużającego okres stypendium) o 6 lub więcej dni, wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio obniżona. Pozostałe warunki wg zapisu w umowie ze studentem. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością do jednego dnia, przy czym przyjmuje się, że jeden miesiąc to 30 dni.
2. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:
  - wykaz ocen z uczelni przyjmującej tzw. Transcript of Records,
  - potwierdzenie fizycznego pobytu za granicą z dokładnym określeniem daty przyjazdu i wyjazdu,
  - wypełniona przez studenta Ankieta Stypendysty (on-line),
  - wypełniony online test językowy w systemie OLS.
3. W przypadku niespełnienia powyższych warunków wyjazd uznaje się za nieuzasadniony i student zobowiązany jest do zwrotu stypendium.

Powyższe zasady zostały zatwierdzone przez Uczelnianą Komisję ds. Programu Erasmus+ w dniu .....2023 r.

.....  
Przewodniczący – dr hab. inż. Włodzimierz Makiela,  
Prorektor ds. Nauki i Rozwoju

.....  
mgr Anna Kasztelewicz – Uczelniany Koordynator ds.  
Programu Erasmus+

.....  
dr Joanna Radowicz – Koordynator Wydziałowy WZiMK

.....  
dr inż. Dorota Wiraszka – Koordynator Wydziałowy – WEAiI

.....  
dr inż. Agata Ludynia – Koordynator Wydziałowy WIŚGiE

.....  
dr inż. Szymon Tofil, Koordynator Wydziałowy WMiBM

.....  
dr inż. Adam Kłak – Koordynator Wydziałowy- WBiA

# POLITECHNIKA ŚWIĘTOKRZYSKA W KIELCACH

## K W E S T I O N A R I U S Z

DLA KANDYDATÓW NA WYJAZD NA STUDIA/ PRAKTYKI ZAGRANICZNE W RAMACH PROGRAMU  
ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 20..../20...

1. Nazwisko i imię .....
2. Telefon kontaktowy: ..... e-mail.....
3. Wydział .....Kierunek.....  
Specjalność.....nr indeksu.....
4. Rodzaj studiów ( I st. / II st. /, doktorant /uczestnik Szkoły Doktorskiej) \* zakreślić właściwe  
Semestr (II, III, itd.) realizowany w czasie planowanego pobytu za granicą .....
5. Średnia ocen od początku studiów:

Potwierdzenie średniej ocen:

Student posiada braki/nie posiada braków w  
zaliczeniach przedmiotów. \* zakreślić właściwe

*Nazwisko i imię pracownika dziekanatu oraz pieczęć*

6. Znajomość języków obcych:

Język obcy	Stopień znajomości (bardzo dobra, dobra, dostateczna – A1/ A2/ B1/ B2/ C1/ C2)	Posiadane certyfikaty	Potwierdzenie znajomości języka przez lektora PSk w przypadku braku certyfikatu

7. Ewentualne dotychczasowe doświadczenia w wymianie /współpracy międzynarodowej (stypendia, praktyki, inne): .....
8. Uzasadnienie zamiaru wyjazdu:  
.....  
.....

9. Czy korzystałaś/-eś z pobytu w ramach Programu Erasmus: TAK / NIE \* zakreślić właściwe

Jeżeli tak, to w którym roku akademickim:..... gdzie (kraj, uczelnia) :..... jak  
długo trwał pobyt (miesiące): .....,na którym stopniu (I, II, III) : .....

rodzaj wyjazdu: STUDIA/ PRAKTYKA . \* zakreślić właściwe

10. Oświadczam, że nie pobieram/pobieram stypendium socjalne. \* zakreślić właściwe

(Jeżeli TAK- należy dołączyć kopię decyzji- szczegóły w zasadach rekrutacji)

*Podpis kandydata\**

*Data, akceptacja Koordynatora Wydziałowego*

*Data, akceptacja Dziekana/ Dyrektora SD*

\* Podpis kandydata jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów organizacyjnych , statystycznych, monitorowania i rozliczania wyjazdów.

Kielce, dn.....

KARTA ZALICZEŃ - rok akademicki:.....

semestr: zimowy/letni \* zakreślić właściwe

Student:.....

Numer albumu:.....

Wydział.....

Kierunek:.....

Specjalność:.....

Stopień studiów:.....

Rok studiów:.....

LP	Wykaz przedmiotów z semestru „wyjazdowego” w uczelni macierzystej	Liczba punktów ECTS	Wykaz przedmiotów realizowanych za granicą Uczelnia goszcząca: .....	Liczba punktów ECTS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	<b>Suma</b>		<b>Suma</b>	

\*Różnice programowe objęte standardami nauczania do realizacji po powrocie studenta do kraju (przedmiot, termin):

.....

.....  
data i podpis Koordynatora Wydziałowego

.....  
data i podpis studenta

**AKCEPTACJA DZIEKANA/ PRODZIEKANA:**

.....  
Data i podpis

\*- wypełnia osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału