

**Zasady realizacji długoterminowych i krótkoterminowych wyjazdów studentów
i doktorantów na praktykę (SMP)
w ramach programu Erasmus+ (akcja 1 – mobilność edukacyjna z krajami programu)
zgodnie z umową finansową
2021-1-PL01-KA131-HED-000010047 (okres obowiązywania 01.09.2021 – 31.10.2023¹)**

Warunki uczestnictwa

1. Student/ doktorant ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a. być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia lub ukończony pierwszy rok studiów jeżeli wyjazd jest planowany w okresie wakacyjnym następującym zakończeniu sesji egzaminacyjnej;
 - b. nie może przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany;
 - c. w przypadku planowania praktyki w trakcie trwania roku akademickiego musi ubiegać się o indywidualny tok nauczania;
 - d. powinien mieć zaliczony ostatni semestr, nie posiadać braków w zaliczeniach przedmiotów.
2. Wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ odbywa się zgodnie z zatwierdzonym porozumieniem o programie praktyki (*Learning Agreement for traineeships*).
3. Student może wyjechać na praktykę wielokrotnie w czasie każdego cyklu studiów (I, II i III stopnia) z tym, że łączna długość pobytu studenta na wymianie (studia i praktyka) nie może przekroczyć 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu.
4. Student, który realizował część studiów za granicą (SMS) lub realizował praktykę za granicą (SMP) w ramach programu LLP-Erasmus i/lub programu Erasmus+, może wyjechać w celu realizacji praktyki w ramach programu Erasmus+, z tym że łączna długość pobytu studenta na wymianie nie może przekroczyć 12 miesięcy (wliczając w to pobyt w ramach programu LLP-Erasmus – jeżeli dotyczy).
5. Wyjazd na praktykę odbywa się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1, ten sam, rok akademicki.
6. Student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ zachowuje prawo do wszelkich świadczeń przysługujących studentowi PŚk (z wyjątkiem prawa do miejsca w domu studenckim).
7. Przed wyjazdem studenta na praktyki trzy zainteresowane strony, tj. Politechnika Świętokrzyska, instytucja zagraniczna oraz zainteresowany student podpisują „Porozumienie o programie praktyki”, tzw. *Learning Agreement for traineeships (LA)*.
8. Praktyki zagraniczne można odbywać podczas studiów w dowolnym cyklu i tuż po ich zakończeniu. Obejmuje to asystentury w nauczaniu dla studentów – przyszłych nauczycieli oraz asystentury badawcze dla studentów i doktorantów w dowolnym odpowiednim ośrodku badawczym.
9. W programie Erasmus+ na praktykę studencką można wyjechać do zagranicznego przedsiębiorstwa/firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit i do innych instytucji (jednostki administracji państwowej, muzea, biblioteki, szpitale itp.).
10. Nie można odbyć praktyk Erasmus+ w instytucjach unijnych, w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, ani w polskich placówkach dyplomatycznych za granicą.
11. Instytucja przyjmująca na praktykę musi znajdować się w kraju programu Erasmus+ (patrz poniższa tabela dot. zasady finansowania).
12. Preferowane są praktyki/ staże mające na celu podniesienie umiejętności cyfrowych. Za praktyki/ staże dot. umiejętności cyfrowych uznaje się każdy staż studencki, w ramach którego stażysta zajmuje się co najmniej jedną z następujących czynności: marketing cyfrowy (np. zarządzanie mediami społecznościowymi, analityka stron internetowych); graficzne, mechaniczne lub architektoniczne projektowanie cyfrowe; tworzenie aplikacji oprogramowania, skryptów lub stron internetowych; instalacja, utrzymanie systemów i sieci informatycznych oraz zarządzanie nimi; cyberbezpieczeństwo; analityka, eksploracja i wizualizacja danych; programowanie i szkolenie

¹ Okres obowiązywania umowy może ulec wydłużeniu jeżeli zostanie zawarty stosowny aneks

- robotów oraz aplikacji wykorzystujących sztuczną inteligencję. Omawiana kategoria nie obejmuje generycznego wsparcia dla klientów, realizacji zamówień, wprowadzania danych ani zadań biurowych
13. Wszyscy kandydaci powinni komunikatywnie posługiwać się językiem obcym, którym będą posługiwać się w trakcie odbywania praktyki w instytucji zagranicznej.

Wyjazdy absolwentów

1. W programie mogą uczestniczyć, tzw. „Recent graduates”, osoby, które niedawno ukończyły studia. Warunkiem koniecznym jest złożenie aplikacji na ostatnim roku studiów.
2. Wyjazd absolwenta musi być zrealizowany w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów, jednocześnie w czasie nieprzekraczającym okres obowiązywania umowy w ramach której jest finansowany.
3. Długość pobytu jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd.

Okres realizacji wyjazdów

1. Wyjazd na praktykę ma charakter **długoterminowy**, i nie może być krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok akademicki.
2. **Uczestnicy Szkoły Doktorskiej lub studiów doktoranckich** mogą realizować wyjazdy **krótkoterminowe** w celu odbycia praktyki/ stażu trwające od 5 do 30 dni.

Składanie wniosków i kwalifikacja

1. Rekrutacja na wyjazdy na praktyki ma charakter ciągły i trwa aż do wyczerpania miejsc, nie później jednak niż 3 miesiące przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy finansowej.
2. Osoby zainteresowane wyjazdami w ramach programu Erasmus+ wypełniają formularz aplikacyjny online: (link dostępny na stronie <https://erasmus.tu.kielce.pl/witamy/jak-aplikowac/>) oraz składają u koordynatorów wydziałowych ds. praktyk Erasmus+ następujące dokumenty:
 - a. Wypełniony Kwestionariusz Osobowy – wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad
 - b. Przygotowany w porozumieniu z Koordynatorem ds. praktyk oraz instytucją przyjmującą Learning Agreement for Traineeship (dokument powinien być podpisany trójstronnie).
3. O wyniku kwalifikacji każdy student zostanie poinformowany za pośrednictwem maila.
4. Student może złożyć odwołanie od wyniku kwalifikacji do JM Rektora w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku.

Zasady finansowe dotyczące wyjazdów studentów na praktykę (SMP) Erasmus+ w ramach umowy 2021-1-PL01-KA131-HED-000010047

Wyjazdy długoterminowe - stawki

1. Studenci wyjeżdżający na stypendium otrzymują grant/ stypendium z budżetu programu Erasmus+, który jest przeznaczony na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej. Stypendium nie pokrywa w całości wydatków związanych z wyjazdem, w związku z czym część kosztów ponosi wyjeżdżający student/ka.
2. Wysokość grantu w zależności od kraju docelowego prezentuje poniższa tabela:
Uczelnia zastrzega, że stawki mogą ulec zmianie zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej.

Grupa krajów docelowych	Kraje wchodzące w skład grupy	Wysokość miesięcznego stypendium
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14*	670 EUR
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5*	650 EUR
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	560 EUR

* Region 14: Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo

* Region 5: Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, zgodnie z Przewodnikiem Programu Erasmus+ dostępnym: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/programme-guide/part-a/eligible-countries>

3. Wypłata przyznanego grantu następuje w dwóch ratach: 90 % przed wyjazdem i 10 % po powrocie - po złożeniu wszystkich dokumentów wyszczególnionych w umowie student - Uczelnia.
4. **Dopłata uzupełniająca do wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami:**
 - 4.1. Uczestnik mobilności długoterminowej, który spełnia kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” otrzymuje dopłatę do wsparcia indywidualnego w wysokości **250 EUR miesięcznie**;
 - 4.2. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego zostanie przyznana dopłata uzupełniająca
Osoby z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
Osoby ze środowisk uboższych	Uczestnik mobilności, który w semestrze poprzedzającym wyjazd otrzymywał stypendium socjalne, zdefiniowane zgodnie z <i>Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 1630, z późn. zm.)</i> .

Wyjazdy krótkoterminowe:

1. Wysokość grantu przysługująca uczestnikom Szkoły Doktorskiej lub studiów doktoranckich:

Długość pobytu	Stawka dzienna	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
od 5 do 14 dni	70 €/dzień	100 € /wyjazd
od 15 do 30 dni	50 €/dzień	150 € /wyjazd

2. Wsparcie indywidualne obejmuje jeden dzień podróży przed rozpoczęciem pobytu w instytucji zagranicznej i jeden dzień podróży następujący po zakończeniu mobilności

Dofinansowanie z tytułu podróży „green travel”

1. Uczestnikom przysługuje jednorazowa dopłata w wysokości 50 EUR w przypadku odbywania podróży tzw. „green travel” – wykorzystującej niskoemisyjne środki transportu tj. autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu. Warunkiem wypłaty jest przedstawienie stosownych dowodów potwierdzających sposób odbycia „green travel”.

Pozostałe warunki – rozliczenie mobilności

1. Ubezpieczenie: Każdy stypendysta Erasmusa jest zobowiązany ubezpieczyć się we własnym zakresie przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialności cywilnej oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ; należy pamiętać, że karta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje dostępne na stronach NFZ. Przy wyjeździe np. do Turcji czy Macedonii Północnej należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej. Warto ubezpieczyć także bagaż na czas trwania podróży.

2. Wyjazdy studentów mogą być realizowane jako wyjazdy bez grantu.

3. Stypendium rozlicza się po powrocie studenta z instytucji zagranicznej. Przy określaniu pobytu uwzględnia się czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt, wydanym przez uczelnię przyjmującą. Jeżeli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie krótszy od ustalonego w umowie zawartej pomiędzy studentem a Politechniką Świętokrzyską (umowy pierwotnej lub aneksu do umowy wydłużającego okres stypendium) wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio obniżona. Pozostałe warunki wg zapisu w umowie z danym studentem. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością do jednego dnia, przy czym przyjmuje się, że jeden miesiąc to 30 dni.

4. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:

- potwierdzenie pobytu wydane przez instytucję zagraniczną określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu,
- potwierdzenie zrealizowania programu praktyki (tzw. After Mobility”),
- wypełniona przez studenta Ankieta Stypendysty (on-line),
- wypełnienie online testu językowego w systemie OLS

Powyższe zasady zostały zatwierdzone przez Uczelniany Zespół Koordynujący ds. Programu Erasmus+ w dniu2022r.

Przewodniczący – dr hab. inż. Włodzimierz Makiela,
Prorektor ds. Nauki i Rozwoju

mgr Anna Kasztelewicz – Uczelniany Koordynator
ds. Programu Erasmus+

dr Joanna Radowicz – Koordynator Wydziałowy
WZiMK

dr inż. Dorota Wiraszka – Koordynator Wydziałowy
– WEAiI

dr inż. Agata Ludynia – Koordynator Wydziałowy
WIŚGiE

dr inż. Tomasz Kozior, Koordynator Wydziałowy
WMiBM

dr inż. Adam Kłak – Koordynator Wydziałowy- WBiA

**POLITECHNIKA ŚWIĘTOKRZYSKA
W KIELCACH
K W E S T I O N A R I U S Z**

DLA KANDYDATÓW NA WYJAZD NA STUDIA/ PRAKTYKI ZAGRANICZNE W RAMACH
PROGRAMU ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 20..../20....

1. Nazwisko i imię
2. Telefon kontaktowy: e-mail.....
3. Wydział Kierunek.....
Specjalność..... nr indeksu.....
4. Rodzaj studiów (I st. / II st. /, doktorant /uczestnik Szkoły Doktorskiej) * zakreślić właściwe
semestr (II, III, itd.) realizowany w czasie planowanego pobytu za granicą
5. Średnia ocen od początku studiów:

Potwierdzenie średniej ocen:

Student posiada braki/nie posiada braków w
zaliczeniach przedmiotów. * zakreślić właściwe

Nazwisko i imię pracownika dziekanatu oraz pieczęć

6. Znajomość języków obcych:

Język obcy	Stopień znajomości (bardzo dobra, dobra, dostateczna – A1/ A2/ B1/ B2/ C1/ C2)	Posiadane certyfikaty

7. Ewentualne dotychczasowe doświadczenia w wymianie /współpracy międzynarodowej
(stypendia, praktyki, inne):
.....

8. Uzasadnienie zamiaru wyjazdu:
.....
.....

9. Czy korzystałaś/-eś z pobytu w ramach Programu Erasmus: TAK / NIE * zakreślić właściwe
Jeżeli tak, to w którym roku akademickim:..... gdzie (kraj, uczelnia) :..... jak
długo trwał pobyt (miesiące):, na którym stopniu (I, II, III) :

10. Oświadczam, że nie pobieram/pobieram stypendium socjalne. * zakreślić właściwe

(Jeżeli TAK- należy dołączyć kopię decyzji- szczegóły w zasadach rekrutacji)

*Podpis kandydata**

Data, akceptacja Koordynatora Wydziałowego

Data, akceptacja Dziekana

* Podpis kandydata jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów organizacyjnych ,
statystycznych, monitorowania i rozliczania wyjazdów.

Kielce, dn.....