**Zasady rekrutacji studentów na wyjazd na studia (SMS) w ramach programu Erasmus+ (akcja 1 – mobilność edukacyjna z krajami programu) w roku akademickim 2021/22**

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ (akcja 1 – mobilność edukacyjna z krajami programu musi spełniać następujące kryteria formalne:
	1. być studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych;
	2. w czasie całego pobytu w uczelni przyjmującej musi być zarejestrowany jako student studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jako słuchacz studiów doktoranckich lub uczestnik Szkoły Doktorskiej w Politechnice Świętokrzyskiej;
	3. być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia; w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia możliwy jest wyjazd od drugiego semestru.
	4. nie może przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.
2. Na etapie rekrutacji student powinien:
3. mieć zaliczony ostatni semestr,
4. nie posiadać braków w zaliczeniach przedmiotów,
5. posiadać średnią ocen z ostatniego semestru nie niższą niż 3.5, w przypadku średniej poniżej 3,5 student zostaje wpisany na listę rezerwową z możliwością wyjazdu jeżeli:

 -uczelnia dysponuje wolnymi miejscami stypendialnymi oraz

 -student uzyska pozytywną opinię opiekuna naukowego lub koordynatora wydziałowego programu Erasmus+ uzasadniającą wyjazd na stypendium

1. ustalić indywidualny tok zaliczeń (np. seminarium dyplomowego) jeśli jest studentem ostatniego roku. Przed wyjazdem należy ustalić z promotorem harmonogram pisania pracy dyplomowej, tak aby pobyt nie wpłynął w znaczący sposób na termin ukończenia studiów i obrony pracy dyplomowej.
2. Wyjeżdżając na studia w ramach programu Erasmus+ student:
3. musi mieć zaliczony ostatni semestr i być wpisany na listę studentów kolejnego semestru
4. nie może mieć braków, które będą zaliczane w trakcie semestru, który student planuje zrealizować za granicą.
5. Student może wyjechać na studia wielokrotnie w czasie każdego cyklu studiów (I, II i III stopnia) z tym, że łączna długość pobytu studenta na wymianie nie może przekroczyć 12 miesięcy w obrębie danego cyklu.
6. Student, który realizował część studiów za granicą (SMS) lub realizował praktykę za granicą (SMP) w ramach programu LLP-Erasmus i/lub Erasmus+, może wyjechać w celu realizacji części studiów w ramach programu Erasmus+, z tym że łączna długość pobytu studenta na wymianie nie może przekroczyć 12 miesięcy (wliczając w to pobyt w ramach programu LLP-Erasmus – jeżeli dotyczy).
7. Studenci ubiegający się o wyjazd na studia mogą wyjechać do zagranicznej uczelni partnerskiej, z którą została podpisana umowa bilateralna. Wykaz uczelni partnerskich dostępny jest na stronie: <http://erasmus.tu.kielce.pl/witamy/uczelnie-partnerskie/>
8. Wyjazd w ramach programu Erasmus+ odbywa się zgodnie z programem nauczania zatwierdzonym dla danego kierunku i specjalności studiów.
9. Wyjazd odbywa się w trakcie semestru zimowego lub letniego na okres nie krótszy niż
3 miesiące i nie dłuższy niż 1, ten sam, rok akademicki.
10. Student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ zachowuje prawo do wszelkich świadczeń przysługujących studentowi PŚk (z wyjątkiem prawa do miejsca w domu studenckim).
11. Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej trzy zainteresowane strony, tj. Politechnika Świętokrzyska, uczelnia partnerska oraz zainteresowany student podpisują „Porozumienie o programie zajęć”, tzw. *Learning Agreement for studies* (LA), uwzględniający możliwości realizacji przez studenta poszczególnych przedmiotów na uczelni przyjmującej.

**Składanie wniosków i kwalifikacja**

1. Studenci zainteresowani wyjazdami w semestrze zimowym lub letnim roku akad. 2021/22 składają wymagane dokumenty do dnia **12.04.2021** u koordynatorów wydziałowych Programu Erasmus+ ds. studiów na wydziałach macierzystych. W przypadku wolnych funduszy odbędzie się dodatkowa rekrutacja dotycząca tylko wyjazdów na semestr letni 2021/22 w terminie do **29.10.2021**.
2. Kwalifikacji dokonuje Komisja - Uczelniany Zespół Koordynacyjny ds. Programu Erasmus+ w składzie zgodnym z aktualnym Zarządzeniem Rektora PŚk .
3. Informacja o kwalifikacji na wyjazd zostanie wysłana do każdej osoby indywidualnie drogą mailową przez pracownika Działu Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej.
4. Wszyscy kandydaci powinni komunikatywnie posługiwać się językiem obcym, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni partnerskiej. W przypadku posiadania certyfikatu poświadczającego znajomość języka, kandydat proszony jest o dostarczenie jego kserokopii lub poświadczenie na kwestionariuszu osobowym poziomu znajomości jęz. obcego przez lektora PŚk.
5. Listę zakwalifikowanych tworzy się w sposób pozwalający na wysłanie podobnej liczby osób z każdego wydziału, w oparciu o średnią ocen ze wszystkich semestrów, poprzedzających semestr, w którym kandydat/ka ubiega się o wyjazd, jak również w oparciu o liczbę miejsc w uczelni zagranicznej. Komisja może wziąć pod uwagę działalność studenta w organizacjach i projektach międzynarodowych lub innych aktywnościach na rzecz uczelni.
6. Student może złożyć odwołanie od wyniku kwalifikacji do JM Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania wyniku rekrutacji. Odwołania będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
7. Osoby zainteresowane wyjazdami w ramach programu Erasmus+ proszone są o składanie
u koordynatorów wydziałowych następujących dokumentów:
	1. Formularz aplikacyjny online: [**Formularz online**](https://forms.gle/9opfK4AehrqWTzQv8)
8. Wypełniony Kwestionariusz Osobowy - wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad
9. Kartę zaliczeń – wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych zasad
10. [Learning Agreement](https://international.tu.kielce.pl/wp-content/uploads/2019/03/LA_II-6-annex-he-he-intl-lafs-form-2018.docx) (2 egz.) – [komentarz](https://international.tu.kielce.pl/wp-content/uploads/2019/03/wskaz%C3%B3wki-LA_II-6-annex-he-he-intl-lafs-guidelines-2018.docx) do Learning Agreement

w terminie:

* wyjazdy w semestrze zimowym i letnim: **12.04.2021.**

W przypadku ubiegania się o wyjazd w pierwszym terminie **(12.04.2021)** kandydaci zobowiązani są również do dostarczenia kopii decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego na okres semestru zimowego roku akademickiego 2020/21 (jeżeli dotyczy).

* wyjazdy w semestrze letnim (dodatkowa rekrutacja): **29.10.2021.**

W przypadku ubiegania się o wyjazd w drugim terminie **(29.10.2021)** kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kopii decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego na okres semestru letniego roku akademickiego 2020/21 r. (jeżeli dotyczy)

**WAŻNE:** obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z terminami nominacji i aplikacji obowiązującymi na uczelni zagranicznej (każda uczelnia ustala termin indywidualnie)

## Ogłoszenie wyników rekrutacji do 20.04.2021, oraz 09.11.2021

Po uzyskaniu kwalifikacji na wyjazd, Politechnika Świętokrzyska nominuje studenta do wyjazdu celem realizacji części studiów za granicą. Następnie student powinien jak najszybciej **złożyć aplikację w uczelni przyjmującej**. W tym celu należy wejść na stronę uczelni zagranicznej i zapoznać się z procedurą rekrutacyjną w ramach Programu Erasmus+ w wybranej przez studenta uczelni. Zwykle polega ona na wypełnieniu formularza aplikacyjnego oraz dostarczeniu wymaganych dokumentów (często wymagane jest zdjęcie, ksero dowodu osobistego itp.). Bardzo ważne jest **wysłanie do uczelni przyjmującej swojego „Porozumienia o programie nauczania” czyli Learning Agreement**, w celu akceptacji wybranych do realizacji przedmiotów. Dokument ten musi być podpisany i zaakceptowany przez wszystkie trzy strony, studenta, uczelnię wysyłającą i przyjmującą przed rozpoczęciem mobilności.

Należy pamiętać, że każda uczelnia zagraniczna posiada własny indywidualny system rekrutacji, dlatego konieczne jest dokładne zapoznanie się z informacjami dostępnymi na stronie konkretnej instytucji. **W uczelniach partnerskich obowiązują ściśle określone terminy składania dokumentów**, dlatego nie należy opóźniać czynności związanych z aplikacją.

**Zasady finansowe dotyczące wyjazdów studentów na studia (SMS) w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2021/22\***

**\***Uczelnia zastrzega, że stawki mogą ulec zmianie zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej**.**

1. Studenci wyjeżdżający na stypendium otrzymują grant z budżetu programu Erasmus+, który jest przeznaczony na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Stypendium nie pokrywa w całości wydatków związanych z wyjazdem, w związku z czym część kosztów ponosi wyjeżdżający student/studentka.
2. Wysokość grantu w zależności od kraju docelowego prezentuje poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupa krajów docelowych** | **Kraje wchodzące w skład grupy** | **Wysokość miesięcznego stypendium**  |
| I | Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania\* | **520 EUR** |
| II | Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy | **500 EUR** |
| III | Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | 1. **EUR**
 |

\*Wyjazdy do uczelni w Wielkiej Brytanii możliwe są jedynie w ramach umowy finansowej podpisanej z Narodową Agencją Programu Erasmus+ obowiązującej do 31.05.2022 roku. (Fundusze Unijne – Perspektywa Finansowa 2014-2020).

1. Wypłata przyznanego grantu następuje w dwóch ratach: 90 % przed wyjazdem i 10 % po powrocie - po złożeniu wszystkich dokumentów wyszczególnionych w umowie student - Uczelnia.
2. Student, któremu przyznano prawo do **stypendium socjalnego** otrzyma dodatkowe dofinasowanie stanowiące równowartość od 100 do 200 EUR na każdy miesiąc pierwotnie planowanego pobytu za granicą. Studentom z prawem do stypendium socjalnego całość kwoty będzie wypłacona w walucie PLN (z budżetu PO WER- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój). W celu uzyskania dodatkowego grantu z tytułu pobierania stypendium socjalnego, student zobowiązany jest **dołączyć do wymaganych dokumentów rekrutacyjnych kopię decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego** na okres semestru zimowego 2020/21 (w przypadku składania dokumentów w pierwszym terminie) oraz kopię decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego na okres semestru letniego 2020/21 (w przypadku składania dokumentów w drugim terminie).
3. Stypendyści niepełnosprawni mogą dodatkowo ubiegać się o dofinansowanie w ramach specjalnego funduszu programu Erasmus+. Zasady wnioskowania o fundusze z tytułu niepełnosprawności dostępne są na stronie Narodowej Agencji Programu Erasmus+ pod adresem:

<https://power.frse.org.pl/wp-content/uploads/2020/03/4_warunki-niepelnosprawnosc_2020_final.pdf> Informacji na temat dofinansowania udziela również Dział Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej Politechniki Świętokrzyskiej

Stawki - **Wyjazdy studentów z prawem do dodatku socjalnego- budżet PO WER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kraj** | **Miesięczna stawka stypendium w PLN dla studenta wyjeżdżającego na studia lub na praktykę z prawem do “dodatku socjalnego”** |
| Grupa 1 - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania\* | **3069 PLN** |
| Grupa 2 - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy | **2984 PLN** |
| Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | **2771 PLN** |

\*Wyjazdy do uczelni w Wielkiej Brytanii możliwe są jedynie w ramach umowy finansowej podpisanej z Narodową Agencją Programu Erasmus+ obowiązującej do 31.05.2022 roku. (Fundusze Unijne – Perspektywa Finansowa 2014-2020).

1. Środki, które będą uwolnione w trakcie roku akademickiego, wynikające z rezygnacji z wyjazdów, skracania czasu pobytu w uczelni partnerskiej, itp., a także dodatkowe fundusze przyznane z Narodowej Agencji, będą w pierwszej kolejności przeznaczone na realizację jak największej liczby wyjazdów poprzez akceptację kandydatur z listy rezerwowej według kolejności. Kolejność na liście rezerwowej ustalana jest na podstawie średniej ocen. W przypadku braku kandydatur na listach rezerwowych, istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowej rekrutacji.
2. Grant przyznawany jest tylko na jeden semestr pobytu studenta. Student może przedłużyć pobyt na kolejny semestr w ramach jednego roku akademickiego, ale możliwość otrzymania stypendium uzależniona jest od dostępności wolnych środków przeznaczonych na mobilności studentów.
3. Student może ubiegać się o skierowanie na studia dłuższe niż jeden semestr w ramach jednego roku akademickiego z zastrzeżeniem, że możliwość otrzymania stypendium na drugi semestr będzie uzależniona od wolnych środków na mobilności. Informacja o możliwości otrzymania stypendium na oba semestry będzie dostępna na stronie internetowej w ciągu tygodnia od podania wyników rekrutacji. W przypadku braku takich środków, student może zmienić okres mobilności na jeden semestr po ustaleniach warunków wyjazdu z wydziałowym koordynatorem w ciągu kolejnego tygodnia.
4. Student może przedłużyć swój pobyt o kolejny semestr pod warunkiem uzyskania zgody obu uczelni oraz zatwierdzenia dodatkowego „Porozumienia o programie zajęć”. Procedurę przedłużenia pobytu o kolejny semestr należy rozpocząć co najmniej miesiąc przed upływem terminu zakończenia aktualnej umowy finansowej.
5. Wyjazdy studentów mogą być realizowane jako wyjazdy bez grantu
6. Studenci sami pokrywają koszty ubezpieczenia w trakcie pobytu za granicą.
7. Stypendium rozlicza się po powrocie studenta z uczelni przyjmującej. Przy określaniu pobytu uwzględnia się czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt, wydanym przez uczelnię przyjmującą. Jeżeli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie krótszy od ustalonego w umowie zawartej pomiędzy studentem a Politechniką Świętokrzyską (umowy pierwotnej lub aneksu do umowy wydłużającego okres stypendium) o 6 lub więcej dni, wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio obniżona. Pozostałe warunki wg zapisu w umowie z danym studentem. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością do jednego dnia, przy czym przyjmuje się, że jeden miesiąc to 30 dni.
8. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:
	* wykaz ocen z uczelni przyjmującej tzw. Transcript of Records,
	* potwierdzenie fizycznego pobytu zagranicą z dokładnym określeniem daty przyjazdu i wyjazdu
	* wypełniona przez studenta Ankieta Stypendysty (on-line),
	* wypełniony test językowy „przed i po mobilności”.

W przypadku niespełnienia powyższych warunków wyjazd uznaje się za nieuzasadniony i student zobowiązany do zwrócenia stypendium.

Powyższe zasady zostały zatwierdzone przez Uczelniany Zespół ds. Programu Erasmus+ w dniu …………..2021r.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………..Przewodniczący – dr hab. inż. Włodzimierz Makieła, Prof. PŚk, Prorektor ds. Nauki i Rozwoju | …………………………………………………………….mgr Anna Kasztelewicz – Uczelniany Koordynator ds. Programu Erasmus+ |
| ……………………………………………………………….dr Joanna Radowicz – Koordynator Wydziałowy WZiMK………………………………………………………………….dr inż. Agata Ludynia – Koordynator Wydziałowy WIŚGiE……………………………………………………………dr inż. Adam Kłak – Koordynator Wydziałowy- WBiA | ……………………………………………………………dr inż. Dorota Wiraszka – Koordynator Wydziałowy – WEAiI………………………………………………………………dr inż. Tomasz Kozior, Koordynator Wydziałowy WMiBM |
|  |  |
|  |  |

Zał. Nr 1

POLITECHNIKA ŚWIĘTOKRZYSKA

W KIELCACH

K W E S T I O N A R I U S Z

DLA KANDYDATÓW NA WYJAZD **NA STUDIA/ PRAKTYKI** ZAGRANICZNE W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM **2021/22**

1. Nazwisko i imię ........................................................................................................
2. Telefon kontaktowy: ……………………………..………. e-mail……….............................................
3. Wydział ……………………………………………….Kierunek………………………………………….

Specjalność………………………………………..…nr indeksu...........................................................

nr PESEL…………………………........

1. Rodzaj studiów ( I st. / II st. /, doktorant /uczestnik Szkoły Doktorskiej) \* zakreślić właściwe

semestr (II, III, itd.) realizowany w czasie planowanego pobytu za granicą ................................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Średnia ocen od początku studiów:
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Potwierdzenie średniej ocen:Student posiada braki/nie posiada braków w zaliczeniach przedmiotów. \* zakreślić właściwe |  |

*Nazwisko i imię pracownika dziekanatu oraz pieczęć*

1. Znajomość języków obcych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Język obcy | Stopień znajomości(bardzo dobra, dobra, dostateczna – A1/ A2/ B1/ B2/ C1/ C2) | Posiadane certyfikaty |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Ewentualne dotychczasowe doświadczenia w wymianie /współpracy międzynarodowej (stypendia, praktyki, inne): ..................................................................................................................................
2. Uzasadnienie zamiaru wyjazdu: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
3. Czy korzystałaś/-eś z pobytu w ramach Programu Erasmus: TAK / NIE \* zakreślić właściwe
Jeżeli tak, to w którym roku akademickim:…………... gdzie (kraj, uczelnia) :……..…………………………….. jak długo trwał pobyt (miesiące): …………….…,na którym stopniu (I, II, III) : ……………………

rodzaj wyjazdu: STUDIA/ PRAKTYKA . \* zakreślić właściwe

1. Oświadczam, że nie pobieram/pobieram stypendium socjalne. \* zakreślić właściwe

(Jeżeli TAK- należy dołączyć kopię decyzji- *szczegóły w zasadach rekrutacji na r. akad. . 2021/22)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

*Podpis kandydata\* Data, akceptacja Koordynatora Wydziałowego Data, akceptacja Dziekana*

\* Podpis kandydata jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów organizacyjnych , statystycznych, monitorowania i rozliczania wyjazdów.

Kielce, dn...........................

.........

**Program Erasmus+/Politechnika Świętokrzyska** Zał. Nr 2

**KARTA ZALICZEŃ - rok akademicki:………………………….. semestr**: zimowy/letni \* zakreślić właściwe

**Student**:…………………………………………………………………………… **Numer albumu**:……………………………….

**Wydział**……………………………………………………………. **Kierunek**:………………………………………… **Specjalność**:………………………………………………………… **Stopień studiów:……………**

**Rok studiów:…………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Wykaz przedmiotów z semestru „wyjazdowego” w uczelni macierzystej | Liczba punktów ECTS | Wykaz przedmiotów realizowanych za granicą Uczelnia goszcząca: …………………………………………………………….. | Liczba punktów ECTS |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
|  | **Suma** |  | **Suma** |  |

 \*Różnice programowe objęte standardami nauczania do realizacji po powrocie studenta do kraju (przedmiot, termin):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*- wypełnia osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału ………………………………………. ………………………………………………

 data i podpis osoby upoważnionej data i podpis studenta