**Zasady rekrutacji studentów na wyjazd na praktykę (SMP) w ramach programu Erasmus+ (akcja 1 – mobilność edukacyjna z krajami programu) w roku akademickim 2021/22**

1. Student na etapie rekrutacji na wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ (akcja 1- mobilność edukacyjna z krajami programu) musi spełniać następujące kryteria formalne:
   1. być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
   2. nie może przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany;
   3. w przypadku planowania praktyki w trakcie trwania roku akademickiego musi ubiegać się o indywidualny tok nauczania;
   4. powinien mieć zaliczony ostatni semestr, nie posiadać braków w zaliczeniach przedmiotów.
2. Wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ odbywa się zgodnie z zatwierdzonym porozumieniem o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships*).
3. Student może wyjechać na praktykę wielokrotnie w czasie każdego cyklu studiów (I, II i III stopnia) z tym, że łączna długość pobytu studenta na wymianie (studia i praktyka) nie może przekroczyć 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu.
4. Możliwość wyjazdu mają także absolwenci uczelni (wyjazd tego typu musi być zrealizowany w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów, a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd). Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku studiów.
5. Student, który realizował część studiów za granicą (SMS) lub realizował praktykę za granicą (SMP) w ramach programu LLP-Erasmus i/lub programu Erasmus+, może wyjechać w celu realizacji praktyki w ramach programu Erasmus+, z tym że łączna długość pobytu studenta na wymianie nie może przekroczyć 12 miesięcy (wliczając w to pobyt w ramach programu LLP-Erasmus – jeżeli dotyczy).
6. Wyjazd na praktykę odbywa się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1, ten sam, rok akademicki.
7. Student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ zachowuje prawo do wszelkich świadczeń przysługujących studentowi PŚk (z wyjątkiem prawa do miejsca w domu studenckim).
8. Przed wyjazdem studenta na praktyki trzy zainteresowane strony, tj. Politechnika Świętokrzyska, instytucja zagraniczna oraz zainteresowany student podpisują „Porozumienie o programie praktyki”, tzw. Learning Agreement for Traineeships (LA).
9. W programie Erasmus+ na praktykę studencką można wyjechać do zagranicznego przedsiębiorstwa/firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit i do innych instytucji (jednostki administracji państwowej, muzea, biblioteki, szpitale itp.).
10. Nie można odbyć praktyk Erasmusa+ w instytucjach unijnych, w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, ani w polskich placówkach dyplomatycznych za granicą.
11. Instytucja przyjmująca na praktykę musi znajdować się w kraju programu Erasmus+ (patrz poniższa tabela dot. zasady finansowania).
12. Wszyscy kandydaci powinni komunikatywnie posługiwać się językiem obcym, którym będą posługiwać się w trakcie odbywania praktyki w instytucji zagranicznej.

**Składanie wniosków i kwalifikacja**

1. Rekrutacja na wyjazdy na praktyki ma charakter ciągły i trwa aż do wyczerpania miejsc, nie później jednak 3 miesiące przed zakończeniem realizowanego w danym roku akademickim projektu, tj. do 31 maja 2022r.
2. Osoby zainteresowane wyjazdami na praktyki w ramach programu Erasmus+ proszone są o składanie   
   u koordynatorów wydziałowych ds. praktyk Erasmus+ następujących dokumentów:
   1. Formularz aplikacyjny online: [Formularz online Praktyki](https://forms.gle/6SRCgFcaMiGME4p4A)
3. Wypełniony Kwestionariusz Osobowy - wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad
4. Przygotowany w porozumieniu z Koordynatorem ds. praktyk oraz instytucją przyjmującą [Learning Agreement for Traineeship](https://international.tu.kielce.pl/wp-content/uploads/2019/03/LA_traineeship_II-6-annex-he-ka103-laft-form-2018.docx) (dokument powinien być podpisany trójstronnie).
5. O wyniku kwalifikacji każdy student zostanie poinformowany za pośrednictwem maila.
6. Student może złożyć odwołanie od wyniku kwalifikacji do JM Rektora w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

**Zasady finansowe dotyczące wyjazdów studentów na praktykę (SMP) w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2021/22**

1. Studenci wyjeżdżający na stypendium otrzymują grant z budżetu programu Erasmus+, który jest przeznaczony na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej. Stypendium nie pokrywa w całości wydatków związanych z wyjazdem, w związku z czym część kosztów ponosi wyjeżdżający student/studentka.
2. Jego wysokość w zależności od kraju docelowego prezentuje poniższa tabela\*:

**\*Uczelnia zastrzega, że stawki mogą ulec zmianie zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupa krajów docelowych** | **Kraje wchodzące w skład grupy** | **Wysokość miesięcznego stypendium** |
| I | Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania\* | **620 EUR** |
| II | Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy | **600 EUR** |
| III | Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | **550 EUR** |

\* Wyjazdy do uczelni w Wielkiej Brytanii możliwe są jedynie w ramach umowy finansowej podpisanej z Narodową Agencją Programu Erasmus+ obowiązującej do 31.05.2022 roku. (Fundusze Unijne – Perspektywa Finansowa 2014-2020).

1. Wypłata przyznanego grantu następuje w dwóch ratach: 90 % przed wyjazdem i 10 % po powrocie - po złożeniu wszystkich dokumentów wyszczególnionych w umowie student - Uczelnia.
2. Student, któremu przyznano prawo do **stypendium socjalnego** otrzyma dodatkowo grant w wysokości od 100 do 200 EUR na każdy miesiąc pierwotnie planowanego pobytu za granicą. Studenci z prawem do stypendium socjalnego całość kwoty otrzymają w walucie PLN (z budżetu **PO WER**- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój). W celu uzyskania dodatkowego grantu z tytułu pobierania stypendium socjalnego, student zobowiązany jest dołączyć **do wymaganych dokumentów rekrutacyjnych kopię decyzji o przyznaniu prawa do stypendium socjalnego** na okres semestru zimowego 2020/21.

Stawki - **Wyjazdy studentów z prawem do dodatku socjalnego- budżet PO WER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kraj** | **Miesięczna stawka stypendium w PLN dla studenta wyjeżdżającego na studia lub na praktykę z prawem do “dodatku socjalnego”** |
| Grupa 1 - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania\* | **3069 PLN** |
| Grupa 2 - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy | **2984 PLN** |
| Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | **2771 PLN** |

\*Wyjazdy do uczelni w Wielkiej Brytanii możliwe są jedynie w ramach umowy finansowej podpisanej z Narodową Agencją Programu Erasmus+ obowiązującej do 31.05.2022 roku. (Fundusze Unijne – Perspektywa Finansowa 2014-2020).

**\*Uwaga! wyjazd na praktykę absolwentów możliwy jest jedynie w ramach dofinansowania budżetu Erasmus+ (stawki podstawowe)**

1. Stypendyści niepełnosprawni mogą dodatkowo ubiegać się o dofinansowanie w ramach specjalnego funduszu programu Erasmus+. Zasady wnioskowania o fundusze z tytułu niepełnosprawności dostępne są na stronie Narodowej Agencji Programu Erasmus+ pod adresem: https://power.frse.org.pl/wp-content/uploads/2020/03/4\_warunki-niepelnosprawnosc\_2020\_final.pdf
2. Informacji na temat dofinansowania udziela również Dział Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej Politechniki Świętokrzyskiej
3. Ubezpieczenie: Każdy stypendysta Erasmus+ jest zobowiązany ubezpieczyć się we własnym zakresie przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialności cywilnej oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ; należy pamiętać, że karta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje dostępne na stronach NFZ. Przy wyjeździe np. do Turcji czy Macedonii Północnej należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej. Warto ubezpieczyć także bagaż na czas trwania podróży.
4. Wyjazdy studentów mogą być realizowane jako wyjazdy bez grantu.
5. Stypendium rozlicza się po powrocie studenta z instytucji zagranicznej. Przy określaniu pobytu uwzględnia się czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt, wydanym przez instytucję przyjmującą. Jeżeli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie krótszy od ustalonego w umowie zawartej pomiędzy studentem a Politechniką Świętokrzyską (umowy pierwotnej lub aneksu do umowy wydłużającego okres stypendium) o 6 lub więcej dni, wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio obniżona. Pozostałe warunki wg zapisu w umowie z danym studentem. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością do jednego dnia, przy czym przyjmuje się, że jeden miesiąc to 30 dni.
6. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:
   1. potwierdzenie pobytu wydane przez instytucję zagraniczną określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu,
   2. potwierdzenie zrealizowania programu praktyki (tzw. „After Mobility”).
   3. wypełniona przez studenta Ankieta Stypendysty (on-line),
   4. wypełnienie testu językowego on-line „przed i po mobilności”

Powyższe zasady zostały zatwierdzone przez Uczelniany Zespół ds. Programu Erasmus+ w dniu ………….2021r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ……………………………………………………..  Przewodniczący –  dr hab. inż. Włodzimierz Makieła, Prof. PŚk, Prorektor ds. Nauki i Rozwoju | …………………………………………………………….  mgr Anna Kasztelewicz – Uczelniany Koordynator ds. Programu Erasmus+ | | ………………………………………………………  dr Joanna Radowicz – Koordynator Wydziałowy WZiMK  …………………………………………………………  dr inż. Agata Ludynia – Koordynator Wydziałowy WIŚGiE  ……………………………………………………………  dr inż. Adam Kłak – Koordynator Wydziałowy- WBiA | ……………………………………………………………  dr inż. Dorota Wiraszka – Koordynator Wydziałowy – WEAiI  …………………………………………………………  dr inż. Tomasz Kozior, Koordynator Wydziałowy WMiBM | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Załącznik nr 1

POLITECHNIKA ŚWIĘTOKRZYSKA

W KIELCACH

K W E S T I O N A R I U S Z

DLA KANDYDATÓW NA WYJAZD **NA STUDIA/ PRAKTYKI** ZAGRANICZNE W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM **2021/22**

1. Nazwisko i imię ........................................................................................................
2. Telefon kontaktowy: ……………………………..………. e-mail………....................................
3. Wydział ……………………………………….Kierunek………………………………………….

Specjalność………………………………..…nr indeksu....................................................

nr PESEL…………………………........

1. Rodzaj studiów ( I st. / II st. /, doktorant /uczestnik Szkoły Doktorskiej) \* zakreślić właściwe

semestr (II, III, itd.) realizowany w czasie planowanego pobytu za granicą ..........................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Średnia ocen od początku studiów: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Potwierdzenie średniej ocen:  Student posiada braki/nie posiada braków w zaliczeniach przedmiotów. \* zakreślić właściwe |  |

*Nazwisko i imię pracownika dziekanatu oraz pieczęć*

1. Znajomość języków obcych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Język obcy | Stopień znajomości  (bardzo dobra, dobra, dostateczna – A1/ A2/ B1/ B2/ C1/ C2) | Posiadane certyfikaty |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Ewentualne dotychczasowe doświadczenia w wymianie /współpracy międzynarodowej (stypendia, praktyki, inne): ..................................................................................................................................
2. Uzasadnienie zamiaru wyjazdu: .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................
3. Czy korzystałaś/-eś z pobytu w ramach Programu Erasmus: TAK / NIE \* zakreślić właściwe   
   Jeżeli tak, to w którym roku akademickim:…………... gdzie (kraj, uczelnia) :……..………………….. jak długo trwał pobyt (miesiące): …………….…,na którym stopniu (I, II, III) : ……………………

rodzaj wyjazdu: STUDIA/ PRAKTYKA . \* zakreślić właściwe

1. Oświadczam, że nie pobieram/pobieram stypendium socjalne. \* zakreślić właściwe

(Jeżeli TAK- należy dołączyć kopię decyzji- *szczegóły w zasadach rekrutacji na r. akad. . 2021/22)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

*Podpis kandydata\* Data, akceptacja Koordynatora Wydziałowego Data, akceptacja Dziekana*

\* Podpis kandydata jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów organizacyjnych , statystycznych, monitorowania i rozliczania wyjazdów.

Kielce, dn...........................